

Die Wicon AG ist ein Ostschweizer Unternehmen, spezialisiert auf die Entwicklung und Fertigung mechanischer Präzisionsbauteile, ganzer Baugruppen sowie Spezialmaschinen.

Als kaufmännische SachbearbeiterIn werden Sie die Bereiche Verkaufssinnendienst sowie Logistik verstärken. Wir suchen eine flexible Persönlichkeit mit administrativ-kaufmännischem Knowhow und der Bereitschaft, für logistische Aufgaben selbst Hand anzulegen – dies vorwiegend zur Abwicklung von Aufträgen für unsere ausländische Kundschaft.

SachbearbeiterIn Verkaufssinnendienst / Logistik (mindestens 70%)

Ihr neuer Arbeitsplatz – per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme von Bestellungen, erfassen der Auftragspapiere und Terminüberwachung
- Auftragsabwicklung, Export, Verzollung
- Erstellen von Lieferscheinen, Versanddokumenten und Rechnungen
- Kommissionieren der Fertigteile, Kontrolle in der Werkstatt sowie transportsicheres Verpacken
- Betreuung von Kunden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Administrative Erfahrung im Bereich Export, Verzollung – idealerweise im Industriesegment
- Proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent mit Engagement und Eigeninitiative
- Freude an der Kombination Bürotisch und Werkstatt

Ihre Chance

Freuen sie sich auf einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem führenden Unternehmen, auf ein motiviertes Team sowie auf ein Arbeitsumfeld mit viel Freiraum und Platz für eigene Vorschläge. Als flexible TeamplayerIn und strukturierte Allroundpersönlichkeit werden Sie die Vielfältigkeit Ihres Arbeitsalltages besonders schätzen.



Bewerbung | Auskünfte:

Wicon AG

Marco Knechtle, CFO / Mitglied der GL
Feldrietstrasse 8, CH-9204 Andwil
T +41 71 394 56 00 oder
marco.knechtle@wicon.ch